

BRUIKLEENOVEREENKOMST LAPTOPS

DE ONDERGETEKENDEN:

Bruikleengever : het schoolbestuur van **ZoWe Verpleegkunde** waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is in de Barrièrestraat 2D 8200 Sint-Michiels vertegenwoordigd door Ingrid Lingier, directeur, hierna te noemen **de school**,

en

Bruikleenemer:

_____wonende
in (volledige adres)_____, geboren
te _____ op _____, hierna te
noemen **de student**,

VERKLAREN VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGESKOMEN:

De school verstrekt aan de student een **laptop** voor het maken van schoolwerk en het volgen van de lessen.

De laptop blijft eigendom van de school en wordt in bruikleen gegeven aan de student. In deze overeenkomst worden de nadere gebruiksvoorwaarden bepaald waaronder de student de laptop kan gebruiken.

De student verklaart de bepalingen van deze overeenkomst stipt te zullen naleven.

1. Voorwerp

De school stelt, na ondertekening van deze overeenkomst en na de betaling van de waarborg van €50, volgendelaptop ter beschikking:

Merk & type laptop :	Dell Latitude 5420 14"
Serienummer laptop :	
Meegeleverde accessoires :	Oplader en draagtas
Start uitleendatum :	
Tot uitleendatum :	Stopzetting studies/ einde opleiding

De student erkent een exemplaar van de overeenkomst te hebben ontvangen en de bepalingen ervan te zullen naleven.

2. Rechten en plichten student

- De student moet als een voorzichtig en 'goede huisvader' voor de bewaring en het behoud van de computer zorgen.
- Alleen de student mag de laptop gebruiken (niet het gezin of andere studenten). Het is verboden de laptop uit te lenen noch te verhuren aan derden.
- De student draagt zorg voor de laptop (bv. gebruik computertas, voorkomen van diefstal door de laptop niet ergens onbeheerd achter te laten, gebruik van meegeleverde antivirussoftware, ...).
- Bij aanvang van de lessen is de batterij van de laptop volledig opgeladen.

3. Verzekering en schade

De apparatuur is verzekerd voor schade en diefstal. De afhandeling hiervan verloopt via de leverancier van het toestel, zoals het beoordelen van schade, het sturen van een eigen risico en prijsopgave aan de student en afhandeling van de schadeclaims bij de verzekeraar.

Op een schade of diefstalgebeurtenis is een beperkt eigen risico voor de student van toepassing van **EUR 50 per gebeurtenis**, tot een maximum van 3 gebeurtenissen tijdens de bruikleenperiode. Daarna ontvangt de student een prijsopgave voor de volledige reparatie- of herstellkosten.

Wat is gedekt onder het eigen risico:

- snelle en vakkundige reparatie, schadeherstel of herlevering bij schade en diefstal;
- diefstal uit in de lockers/kluisjes op de Onderwijsinstelling in combinatie met sporen van braak;
- doorlopende transport- en verblijfsdekking in Europa;
- schade door externe onheilen:
 - onopzettelijk stoten en vallen, verkeerde elektrische spanning;
 - diefstal na sporen van braak of bij geweldpleging;
 - Breuk in het beeldscherm, audiopoorten, stroomconnector, netwerkpoorten of usb poorten die zijn ingedrukt of afgebroken, scheuren of breuken in de behuizing van de laptop, vloeistof/sporen van vocht, toetsenbord mist meer dan 3 toetsen;
 - Brand, ontploffing of kortsluiting, ook als die door het apparaat zelf veroorzaakt wordt;
 - Schade door eigen schuld of onzorgvuldigheid, nalatigheid;
 - Water, vocht, stof, rook en roetdeeltjes;
 - Verkeerd gebruik, vallen, omvallen, stoten en;
 - Schade tijdens transport van huis naar school v.v.

De school beoordeelt per geval of er sprake is van gebruikersschade en informeert de Gebruiker hierover.

In geval van schade is het de student niet toegestaan om zelf herstellingen uit te voeren aan het materiaal. De student is verplicht alle mogelijke beschadigingen binnen de 24 uur te melden aan de school. Dit kan op school aan het onthaal. In geval van schade of verlies verbindt de student zich ertoe om een schadevergoeding te betalen aan de school. Het bedrag van zulke schadevergoeding zal afhangen van de staat en de leeftijd van het materiaal en is maximaal de aankoopwaarde van het betreffende (onderdelen van de) materiaal.

Bij diefstal of verlies van het materiaal is de ontlener verplicht om aangifte hiervan te doen bij het daartoe bevoegde politiekantoor en een exemplaar van de aangifte in te dienen bij de school, en dit ten laatste op de eerste werkdag volgend op de dag van het verlies of de diefstal. Op basis van de inhoud van het proces-verbaal kan de school eventueel beslissen af te zien van de schadevergoeding.

4. Waarborg

De student ontvangt de laptop na de betaling van de waarborg van €50.

De waarborg wordt door de school teruggestort bij het beëindigen van deze overeenkomst op voorwaarde dat de laptop in goede staat en zonder schade wordt terugbezorgd.

Bij teruggave voert de IT-dienst een controle uit en afhankelijk van de toestand van de laptop zal de waarborg gedeeltelijk of volledig worden teruggestort.

5. Einde overeenkomst

De bruikleenovereenkomst neemt automatisch een einde bij stopzetting/beëindiging van de studies door de student in de school. Op die datum wordt de laptop in goede staat terugbezorgd aan school, waarna de waarborg wordt terugbetaald aan de student (zie art. 4). Indien de laptop bij stopzetting/beëindiging studies niet binnen de week wordt teruggegeven aan de school, is de student een schadevergoeding/afkoopbedrag verschuldigd van:

Stopzetten studies binnen:

- 0-18 maand: afkoopbedrag € 500
- 19-30 maand: afkoopbedrag € 300
- 31-48 maand: afkoopbedrag € 150

De school reikt daartoe een factuur uit aan de student. Zolang deze factuur niet volledig betaald is, blijft de laptop eigendom van school.

Bij gebrek aan betaling op de vervaldag wordt het verschuldigd bedrag, na vergeefse ingebrekestelling, verhoogd met 10%, met een minimum van € 50 als conventionele schadevergoeding. Bovendien is van rechtswege een intrest verschuldigd van 2% op jaarbasis op de hoofdsom. Onverminderd de geldigheid van art. 2244 OBW erkennen partijen dat verjaring wordt gestuit middels een gewone aangetekende ingebrekestelling. Voor alle geschillen zijn het Vredegerecht van Brugge en de rechtbanken van Brugge bevoegd.

In tweevoud opgemaakt te Brugge op/...../202.. .Elke partij verklaart een exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

De school/bruikleengever.

Ingrid Lingier Directeur.

Handtekening

De student/bruikleenemer.

Gelezen en goedgekeurd.

Naam:

Handtekening